

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025

Thực hiện Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Kế hoạch số 3510/KH-UBND ngày 16/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tạo sự chuyên cần, mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, đạo đức nghề nghiệp của viên chức; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tận tụy, gương mẫu, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, tận tình, thân thiện. Xây dựng phong cách ứng xử, kỹ năng giao tiếp chuẩn mực của cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác.

- Bảo đảm tính liên tục và hiệu quả hoạt động của các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể Nhân dân, tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả góp phần xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh, xây dựng Nhà nước của dân, do dân, vì Nhân dân phục vụ.

2. Yêu cầu:

- Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” (sau đây gọi tắt là Phong trào thi đua) phải trở thành nhiệm vụ trọng tâm của các cấp, các ngành, cơ quan, đơn vị và các cụm, khối thi đua của huyện.

- Phong trào thi đua được triển khai sâu rộng từ huyện đến cơ sở, trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể Nhân dân với hình thức phong phú, thiết thực, có tiêu chí rõ ràng, cụ thể phù hợp với quy định của Đảng, Nhà nước và tình hình thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đề cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện Phong trào thi đua. Tổ chức phong trào phải thường xuyên, liên tục, có đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết để kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong Phong trào thi đua.

II. NỘI DUNG THI ĐUA:

1. Nội dung thi đua đối với tập thể: “Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”

- Tham mưu xây dựng, ban hành các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, địa phương về văn hóa công sở.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị, địa phương văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Nội dung thi đua đối với cán bộ, công chức, viên chức: “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”

- Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị, địa phương phát động, tổ chức.

III. ĐỐI TƯỢNG THI ĐUA; TIÊU CHUẨN THI ĐUA; HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG, TRÌNH TỰ THỦ TỤC KHEN THƯỞNG:

1. Đối tượng thi đua:

a) Tập thể: Các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể nhân dân, lực lượng vũ trang, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn huyện.

b) Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức (bao gồm cán bộ, công chức cấp xã) và cán bộ, chiến sĩ trong lực lượng vũ trang nhân dân trên địa bàn huyện.

2. Tiêu chuẩn thi đua:

a) Đối với tập thể:

- Tham mưu xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;

+ Bám sát thực tiễn, nghiên cứu bổ sung kịp thời các hướng dẫn, tham mưu cho các cấp ủy Đảng và chính quyền ban hành các văn bản pháp luật nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp; tăng cường vai trò quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, thúc đẩy sự phát triển của ngành, địa phương;

+ Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

+ Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, địa phương, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị, địa phương;

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương được công khai, minh bạch;

+ Đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, phục vụ Nhân dân tốt hơn;

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, đảm bảo kết hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng Chính phủ điện tử để công khai, minh bạch nhằm tạo điều kiện cho Nhân dân giám sát hoạt động cơ quan quản lý nhà nước thông qua môi trường mạng, đảm bảo hàng năm cắt giảm % chi phí tối thiểu, tuân thủ theo quy định về thủ tục hành chính hiện hành.

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị, địa phương. Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao trên diện rộng cho người dân và doanh nghiệp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị, địa phương văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:

+ Thực hiện bài trí công sở (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước.

Đối với các cơ quan Đảng, cơ quan của các đoàn thể (treo cờ của Đảng, đoàn thể theo quy định) và thực hiện bài trí công sở đúng theo quy định của Đảng, đoàn thể và Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước.

+ Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị, địa phương văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức:

- Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:

+ Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, địa phương; đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định của cơ quan, đơn vị khi thực hiện nhiệm vụ;

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

+ Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, nêu cao tinh thần tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

+ Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;

+ Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:

+ Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

+ Có tinh thần đấu tranh, tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

+ Không gây khó khăn, phiền hà, vòi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;

+ Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác

để bỏ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

-Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:

+ Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

+ Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

+ Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị, địa phương;

+ Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:

+ Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

+ Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

+ Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

+ Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

+ Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

+ Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:

+ Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu;

+ Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

+ Đối với ngành có trang phục riêng, phải thực hiện theo quy định của ngành.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị, địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Hình thức, số lượng khen thưởng:

a) Hàng năm, các cơ quan, đơn vị, địa phương lấy kết quả triển khai tổ chức thực hiện Phong trào thi đua là nội dung quan trọng để đánh giá thi đua và xem xét biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”.

b) Ủy ban nhân dân huyện tổ chức sơ kết theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, xét khen thưởng không quá 10 tập thể, 10 cá nhân đạt thành tích xuất sắc và lựa chọn các tập thể, cá nhân xuất sắc tiêu biểu để đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, tặng Bằng khen vào năm 2022.

c) Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tổng kết theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, xét khen thưởng không quá 15 tập thể, 15 cá nhân đạt thành tích xuất sắc và lựa chọn các tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc để đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, khen thưởng theo quy định vào năm 2025.

d) Việc khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc hàng năm, trong các đợt sơ kết, tổng kết Phong trào thi đua thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn do Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn quy định.

4. Trình tự, thủ tục khen thưởng:

- Tờ trình kèm biên bản họp Hội đồng Thi đua-Khen thưởng: 02 bản chính.

- Báo cáo thành tích: 01 bản chính; có xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp và cơ quan trình khen thưởng (*đồng thời gửi kèm file mềm báo cáo thành tích qua địa chỉ email: phongnv_ns@ninhthuan.gov.vn để phục vụ cho công tác tuyên truyền*).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương, các Cụm, khối thi đua của huyện căn cứ vào đặc điểm, tình hình, yêu cầu, nhiệm vụ và đối tượng cụ thể để có các hình thức tuyên truyền phù hợp nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, trước hết trong cán bộ, công chức, viên chức về mục đích, ý nghĩa, nội dung Phong trào thi đua; tạo sự đồng thuận của toàn xã hội và phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị trong quyết tâm triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua, tránh hình thức, lãng phí.

2. Phòng Văn hóa - Thông tin phối hợp với Ban Tuyên giáo huyện ủy, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền hình huyện đẩy mạnh công tác tuyên truyền, mở các chuyên trang, chuyên mục, tăng cường thời lượng, bám sát cơ sở nhằm phát

hiện, biểu dương và nhân rộng những mô hình hay, cách làm mới, các điển hình tiên tiến trong thực hiện Phong trào thi đua.

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp phân công rõ trách nhiệm cho các thành viên trong các quá trình chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện Phong trào thi đua ở các lĩnh vực, địa bàn cụ thể.

Hàng năm, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện Phong trào thi đua ở một số cơ quan, đơn vị, địa phương để đánh giá, rút kinh nghiệm trong công tác triển khai, chỉ đạo thực hiện Phong trào thi đua.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ Kế hoạch này và điều kiện cụ thể để xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Phong trào thi đua phù hợp với cơ quan, đơn vị, địa phương, bảo đảm nội dung, chất lượng và tiến độ, gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 05/9/2019** để theo dõi; định kỳ **trước ngày 15/11** hàng năm, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo tình hình tổ chức thực hiện Phong trào thi đua gửi về Phòng Nội vụ để tổng hợp.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và tổ chức đoàn thể cấp huyện tích cực vận động đoàn viên, hội viên tham gia hưởng ứng Phong trào thi đua gắn với đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các phong trào, các cuộc vận động do Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức đoàn thể Trung ương chỉ đạo triển khai thực hiện.

3. Giao Phòng Nội vụ có trách nhiệm:

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện các nội dung nêu tại Kế hoạch này.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn công tác khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Phong trào thi đua theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo tình hình tổ chức thực hiện Phong trào thi đua gửi về Sở Nội vụ trước ngày 01/12 theo định kỳ hàng năm.

4. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Sở Nội vụ);
- TT. Huyện ủy; HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Cơ quan, đơn vị thuộc các khối thi đua huyện;
- TTVH-TT và Truyền thanh huyện (đưa tin);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.



CHỦ TỊCH

Võ Đình Vinh

